**Al destinatario dell'atto**

COGNOME NOME

c/o NOME AZIENDA

INDIRIZZO

XXXXX COMUNE (RE)

xxxxxxxxxxxxxx@pec.it

**Oggetto: VERBALE PRESCRIZIONE XX/202X**.

DITTA NOME AZIENDA

Si trasmette per competenza, il verbale in oggetto a carico della NOME AZIENDA, per l’ispezione eseguita presso il cantiere in COMUNE (RE).

Distinti Saluti

|  |
| --- |
| Il Direttore  Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro |
| (Dott. Antonio Romanelli) |

**VERBALE DI PRESCRIZIONE XX/202X**

**In materia di tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro**

**DITTA**

Ragione Sociale: NOME AZIENDA

Sede legale: INDIRIZZO – COMUNE (RE)

Cantiere/Sede ispezionato: INDIRIZZO – COMUNE (RE)

**CONTRAVVENTORE**

Sig. COGNOME NOME

nato a: COMUNE (XX) il: GG-MM-AAAA

eresidente in: INDIRIZZO – COMUNE (RE)

nella Sua qualità di: LEGALE RAPPRESENTANTE/DATORE DI LAVORO/ALTRO

In data **XX/XX/202X** alle ore XX:XX circa è stato eseguito un sopralluogo da parte degli Ufficiali di Polizia Giudiziaria COGNOME NOME e COGNOME NOME del Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro della AZIENDA U.S.L. di Reggio Emilia.

L’ispezione è stata finalizzata all’infortunio occorso al Sig. COGNOME NOME.

A seguito del sopralluogo ispettivo effettuato alla presenza, per la ditta del Sig. COGNOME NOME nella sua qualità di Legale Rappresentante e il Sig. COGNOME NOME nella sua qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE / DATORE DI LAVORO / ALTRO, **fermo restando l'obbligo da parte del Contravventore all'osservanza di tutte le norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro,** si riporta quanto segue

|  |
| --- |
| 1. DESCRIZIONE CONDIZIONE.   **SI PRESCRIVE,** DESCRIZIONE PRESCRIZIONE **(Prescrizione Art. XXX comma XX D.LGS XX/XX)** |
|  |

**Il Contravventore dovrà eliminare le irregolarità e le carenze evidenziate, secondo le modalità prescrittegli,** comunque potrà adottare accorgimenti diversi da quelli indicati purchè risultino di equivalente e dimostrata efficacia ed **entro i termini sotto indicati;**

PUNTO 1. Entro XX giorni

**a partire dal ricevimento della presente.**

All’atto della realizzazione di quanto prescritto, entro la scadenza sotto riportata, salvo concessioni di proroga, **l’azienda dovrà comunicare per iscritto**, al Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro, l’avvenuto adempimento.

Il pagamento delle contravvenzioni è vincolato alla verifica da parte del Servizio, della **eliminazione delle irregolarità e delle carenze evidenziate** e dal ricevimento del documento di **ammissione al pagamento**.

**Si comunica che per le contravvenzioni rilevate viene inviata informativa alla competente Autorità Giudiziaria secondo quanto previsto dall'art.347 CPP.**

Si fa presente che l’invio, allo scrivente Servizio, di documentazione, lettere o altre comunicazioni scritte dovrà avvenire per **Posta Elettronica Certificata**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **I verbalizzanti** |
|  | **Ufficiali di Polizia Giudiziaria** |
|  | **COGNOME NOME**  **COGNOME NOME** |

|  |
| --- |
| **Per informazioni:** COGNOME NOME (0522XXXXXX) e-mail: nome.cognome@ausl.re.it  oppure COGNOME NOME (0522XXXXXX) e-mail: nome.cognome@ausl.re.it  **Le comunicazioni formali** devono essere inviate alla seguente PEC:  **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@pec.ausl.re.it**  indicare sempre la persona destinataria.  Nel caso in cui si desideri un incontro si consiglia di telefonare per prendere un appuntamento.  **Orari:** *Lunedì a Venerdì ore 8:30 - 13:00 e ore 14:00 - 17:30, il Sabato ore 8:30 - 12:00* |

**NOTA INFORMATIVA PER IL CONTRAVVENTORE**

Si fa presente che, ai sensi del D.Lgs 758/94:

a) il termine per la regolarizzazione è fissato a discrezione dell’Organo di Vigilanza in ragione della valutazione tecnica, avendo come limite il “ tempo tecnicamente necessario”.

b) in attesa di adempimento alle prescrizioni, dovranno essere messe in atto misure tecnico/procedurali atte a eliminare o, in subordine, ridurre al minimo l’esposizione degli addetti ai rischi derivanti dalle lavorazioni sopra descritte; in ogni caso tali misure, non esentano il contravventore da eventuale responsabilità in caso di accadimento di infortuni sul lavoro o insorgenza di malattie professionali.

c) entro 60 giorni dalla scadenza dai termini fissati nel presente verbale, tenuto conto di eventuali proroghe concesse, l’Organo di Vigilanza effettuerà la verifica per accertare se le violazioni sono state eliminate secondo le modalità prescritte.

d) in caso di particolare complessità o di oggettiva difficoltà nell'adempimento, il Contravventore può richiedere, all’Organo di Vigilanza, proroga ai tempi fissati nel presente verbale. La scadenza del verbale non potrà superare i 6 mesi dal momento del suo ricevimento.

Se specifiche circostanze non imputabili al Contravventore determinano un ulteriore ritardo nella regolarizzazione, è possibile richiedere, un’ultima proroga di massimo 6 mesi; tale concessione di proroga verrà inoltrata, da parte dell’Organo di Vigilanza, all’Autorità Giudiziaria.

e) in caso di adempimento alla prescrizione, l’Organo di Vigilanza ammette il contravventore, con formale comunicazione (documento ammissione al pagamento), a pagare in sede amministrativa, nel termine di trenta giorni, una somma pari ad ¼ del massimo dell’ammenda stabilita per la contravvenzione commessa. L’adempimento alle prescrizioni e il pagamento della somma dovuta estingue l’azione penale e l’Autorità Giudiziaria provvede all’archiviazione della pratica.

f) in caso di non adempimento alla prescrizione o di mancato pagamento della sanzione amministrativa entro il termine di trenta giorni previsto, l’Organo di Vigilanza informerà l’Autorità Giudiziariaper il proseguo dell’azione penale. .

g) copia della prescrizione è notificata o comunicata anche al Rappresentante Legale dell'ente nell'ambito o al servizio del quale opera il contravventore.

In ottemperanza all’art.50 comma 1 lettera f) del D.Lgs.81/08 specifica comunicazione viene inviata alle Rappresentanze dei Lavoratori affinché possano esercitare il diritto sancito dall'Art. 9 L. 300/70, ai sensi della circolare del Ministero del Lavoro n°118/VII/64 del 20/06/74. In assenza della Rappresentanza dei Lavoratori, detta comunicazione deve essere affissa, leggibile in ogni sua parte, in bacheca e/o in luogo stabilmente utilizzato dai lavoratori.

**DISTINTA DELLE CONTRAVVENZIONI RILEVATE**

In riferimento alle contravvenzioni rilevate si riportano le relative sanzioni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Violazione | Art. XXX comma XX del D.LGS XX/XX |
|  | Sanzionata | Dall’art.XXX comma XX lettera XX del D.LGS XX/XX |
|  | con arresto | **Da mesi** XXX **a mesi** XXX |
|  | o con ammenda | **Da EURO** XXXX,XX **a EURO** XXXX,XX  **1/4 del massimo EURO** XXXX,XX |
|  | IN QUANTO: | DESCRIZIONE VIOLAZIONE |

N.B.: all’importo dell’ammenda sopra indicata saranno aggiunte le spese di notifica, se l’atto viene spedito per posta. Il costo della notifica di è di € 7,95 per ogni singolo atto spedito.